



KONKURRANSEGRUNNLAG

Ett-trinnsprosedyre
etter forskriftens del I

for anskaffelse av

Hjelpemidler til kommunalt hjelpemiddellager

OPPDRAKSGIVER

Arendal kommune

Ansvarlig anskaffer: Marie Christine Thorstensen (marie.christine.thorstensen@arendal.kommune.no)

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontraktsmal

Navn:	Avtale - kjøp av hjelpemidler
Type:	Tjenester
Beskrivelse:	Avtalen ligger til grunn for avtaleforholdet mellom Arendal kommune og valgte leverandør. Det skal inngås en rammeavtale.

Bakgrunn

Oppdragsgiver har behov for å fornye og supplere utstyrsparken ved kommunens hjelpemiddellager. Anskaffelsen skal bidra til at kommunen kan tilby hensiktsmessige hjelpemidler til brukere med ulike funksjonsnivå og behov.

Det er et mål å standardisere utvalget slik at kommunen i størst mulig grad kan tilby løsninger som tilsvarer hjelpemidler fra NAV. Dette vil legge til rette for gjenkjennbarhet, enklere oppfølging og mer effektiv håndtering for både brukere og ansatte.

Anskaffelsen gjennomføres som et engangskjøp finansiert med investeringsmidler. Tilgjengelig budsjetttramme er inntil 725 000 kroner inkludert merverdiavgift, og midlene skal benyttes innen 2026. Det er derfor viktig at alt utstyr som skal kjøpes faktureres innen utgangen av 2026.

Beskrivelse av oppdraget

Oppdragsgiver skal anskaffe ulike hjelpemidler til kommunens hjelpemiddellager. Leveransen vil omfatte et utvalg hjelpemidler for ulike brukergrupper og behov, herunder blant annet toalettforhøyere, dusj- og toalettstoler samt manuelle rullestoler. **Se vedlagt excelskjema for oversikt over ønskede produkter.**

Hjelpemidlene skal være robuste, funksjonelle og egnet for bruk av personer med ulike behov. Utstyret skal være justerbart, brukervennlig og utformet for enkel rengjøring og vedlikehold. Det legges vekt på at produktene samlet sett dekker kommunens behov og i størst mulig grad tilsvarer løsninger som benyttes i NAV-systemet.

Leveransen skal omfatte ferdig levert utstyr til hjelpemiddellageret, med nødvendig produktmerking og dokumentasjon på norsk. Det skal også kunne tilbys relevant tilbehør og reservedeler. Oppdragsgiver kan ha behov for å kjøpe utstyr fra flere leverandører for å oppnå en hensiktsmessig samlet dekning av behovet innenfor tilgjengelig budsjetttramme.

Prosedyre

Ett-trinnsprosedyre

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) og anskaffelsesforskriften (FOA) del I.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyrr.

Oppdragsgiver

Arendal kommune

Org.nr: 940493021

Sam Eydes Plass 2, 4836, Arendal

E-post: ak.anskaffelser@arendal.kommune.no

Telefon: +47 37013000

Kontaktperson

Marie Christine Thorstensen

E-post: marie.christine.thorstensen@arendal.kommune.no

Telefon: +4798644060

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del I-anskaffelse - Under nasjonal terskelverdi	Utførelsessted:	Sam Eydes Plass 2, Arendal, NOR
Hovedtype:	Varer		
Estimert verdi:	540 000 NOK		

CPV-koder:

- 33196000 - Medisinske hjelpemidler (Hoved)
- 33193120 - Rullestoler
- 33000000 - Medisinsk utstyr, legemidler og utstyr til personlig pleie
- 33196200 - Hjelpemidler til handikappede
- 44411710 - Toalettseter
- 44411700 - Toalettseter, toalettlokk, toalettskåler og toalettsisterner
- 44410000 - Baderoms- og kjøkkenartikler
- 33193100 - Invalidekjøretøyer og rullestoler
- 33193000 - Invalidekjøretøyer, rullestoler og tilhørende utstyr

Varighet:

Oppstart:	17. november 2026
Slutt:	15. februar 2027
Varighet:	2 måneder og 29 dager
Tilleggsinformasjon:	Engangskjøp finansiert med investeringsmidler, og midlene skal benyttes innen 2026.

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	12. oktober 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	19. oktober 2026, 12:00
Tildeling:	2. november 2026, 12:00
Vedståelsesfrist:	60 dager

Kvalifikasjonskrav:

Nr.	Krav
-----	------

1	Registrert i Foretaksregisteret
Leverandøren skal være registrert i Foretaksregisteret. Verifiseres automatisk mot Enhetsregisteret via eBevis.	
2	Skatteattest
Leverandøren skal fremlegge skatteattest som bekrefter at skatter og avgifter er betalt. Verifiseres automatisk via eBevis (krever samtykke i Altinn).	

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:	Pris på etterspurte produkter Oppdragsgiver vil vurdere tilbudte priser på etterspurte produkter inkludert frakt til oppdragsgivers adresse (Bedriftsveien 24, 4841 Arendal). Kjøp av produkter velges på bakgrunn av det som gir den laveste totalprisen totalt sett. Dette innebærer at Oppdragsgiver kan velge å kjøpe produktene samlet fra en leverandør eller fra flere leverandører.
Prisberegningmetode:	Lineær

Formel:

$$r = r_max \times (1 - (p - p_min) / p_min)$$

Hvor p_min = laveste tilbudte pris (Pb), p = evaluert pris (Pe), r_max = maksimalt antall poeng. Poeng kan bli negativt ved >100% prisgap.

Miljøkriterier:	Standard håndtering
-----------------	---------------------

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Pris	Pris	100%	Oppdragsgiver vil vurdere tilbudte priser på etterspurte produkter inkludert frakt til oppdragsgivers adresse (Bedriftsveien 24, 4841 Arendal). Kjøp av produkter velges på bakgrunn av det som gir den laveste totalprisen totalt sett. Dette innebærer at Oppdragsgiver kan velge å kjøpe produktene samlet fra en leverandør eller fra flere leverandører.

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Prisskjema	Excel-prisskje- ma	Ja	–

Kravspesifikasjon:

1. Leveranse, dokumentasjon og oppfølging

Nr.	Krav	Type
1.1	Leveransen skal omfatte ferdig levert utstyr til kommunens hjelpemiddellager. Bekreft at utstyret leveres ferdig til oppgitt leveringssted Bedriftsveien 24 4841 Arendal	Må-krav
1.2	Planlagt leveringsdato for leveranse skal oppgis, samt estimert fraktskostnad Oppgi planlagt dato for når leveranse kan være levert til hjelpemiddellageret, samt estimert fraktkostnad. Det er ønskelig med samlet leveranse for å redusere miljøbelastningen og fraktkostnader.	Må-krav
1.3	Produktene skal ha nødvendig produktmerking og dokumentasjon på norsk. Bekreft at tilbudte produkter ved levering vil være merket i samsvar med relevante krav, og at brukerdokumentasjon og produktinformasjon foreligger på norsk. Dokumentasjon kan lastes opp som vedlegg.	Må-krav
1.4	Det skal kunne tilbys relevante reservedeler og tilbehør til de tilbudte produktene. Bekreft at relevante reservedeler og tilbehør kan leveres for de produktene som tilbys.	Må-krav
1.5	Opplegg for tilgang til reservedeler og tilbehør skal beskrives. Beskriv hvilke typer reservedeler og tilbehør som kan tilbys, hvordan de bestilles, og hvordan dette understøtter effektiv forvaltning og videre bruk av hjelpemidlene.	Må-krav
1.6	Service, vedlikehold og reparasjoner Selger skal opplyse om garantiperiode for produkter. Garantiperiode kan ikke være kortere enn 2 år fra kjøpstidspunktet. Leverandøren skal redegjøre for garantiperiode per produkt. Det skal videre opplyses om hvem som kan utføre service, vedlikehold og reparasjoner i garantiperioden, og om slikt arbeid kan utføres av oppdragsgivers eget personell eller tredjepart uten at garantien bortfaller	Må-krav

Strategiske hensyn:

Sosial anskaffelse:

- Tilgjengelighet for alle

Universell utforming:

Inkludert

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsvilkår:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd
Elektronisk signering:	Ikke spesifisert
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- Bilag 1: Hjelpemidler Arendal kommune 2026.xlsx